

解約（退去）通知書

ご記入日 年 月 日

《ご退去に関する確認・注意事項》※必ずご記入ください

↓ご確認後✓をお願いいたします

- 解約通知書提出後は、原則、解約申込の取り消し（撤回）はできません。
- 解約の申し出は契約者ご本人様からのみの受付となります。（口頭・電話では受付できません）
- 解約は月単位とし、1カ月前までに解約通知書の提出もしくは解約申請フォームからの解約の申し出が必要となります。
- 解約日以前の中途明け渡しを行っても、日割り家賃になりません。（特例有り 契約書記載の通りとなります。）
- 郵送の消印日又はFAXの送信日が有効となりますのでご注意ください。
- 本書面記載の解約日までに明け渡しをいただけなかった場合、遅延により発生した損害は賠償をしていただくこととなりますのでご注意ください。
- 本書面記載の解約日以降の物件内の残置物はお客様が遺棄したものとみなし処分いたします。その際、当該処分に関する賠償請求等は一切お受けできません。なお、残置物の処分費用はお客様のご負担となります。
- 電気・水道・ガスの停止・郵便局への転居届・電話やインターネット等の解約手続きはご本人様をお願いいたします。
- 金融機関の自動送金による月々の家賃振込をされている場合、各金融機関窓口にて解約手続きをお願いいたします。
※貸主及びひまわり建宅では手続きができません。
- 学生の3月の解約に限り、退去後の日割り賃料の返金が発生する場合は5月中旬頃までに返金振込みをいたします。（特例契約のみ）
- 上記を了承したうえで解約通知をいたします。

| | | | | | | |
|---------------------|-----------------------------------|----|--------------------|--------|--------------|----|
| 物件名 | | | | | | 号室 |
| 駐車場 | 利用者のみご記入ください → | | | | 番区画 | |
| 解約日 | 西暦 | 年 | 月 | 日 | | |
| 退去点検希望日 | 西暦 | 年 | 月 | 日 | () 曜日 (:) | |
| | ※退去点検は定休日(水曜日)以外の9:30~17:30で承ります。 | | | | | |
| フリガナ | | | | | | |
| 契約者様氏名 | Ⓜ | | | | | |
| 連絡先 | 電話番号 | | | E-Mail | | |
| 転居理由 | | | | | | |
| 移転先住所 | 〒 ※未定の場合はご実家の住所をご記入ください | | | | | |
| 敷金返金口座 ※ご本人名義の口座 | 金融機関名 | | | 支店名 | | |
| | 普通 | 当座 | 口座番号 (ゆうちょは7ケタで記入) | | | |
| | 名義 | | | フリガナ | | |



解約通知はWEBでのお手続きも可能です。

←こちらのQRコードから
解約申請フォームへアクセスできます

有限会社ひまわり建宅

〒700-0017 岡山市北区伊島北町8-16

TEL:086-256-3600

FAX:086-251-0662

営業時間 9:00~18:00